

☐ ORIGINALE

☒ COPIA



**COMUNE DI TRE VILLE**  
Provincia di Trento

**Verbale di deliberazione  
della Giunta Comunale n. 87**

**OGGETTO:** Esame ed approvazione del codice di comportamento dei dipendenti

L'anno **DUEMILASEDICI** il giorno **VENTISETTE** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **19:30** nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i Signori:

- |                    |               |
|--------------------|---------------|
| 1. Leonardi Matteo | - Sindaco     |
| 2. Bolza Sergio    | - Vicesindaco |
| 3. Fedrizzi Andrea | - Assessore   |
| 4. Serafini Tullio | - Assessore   |
| 5. Simoni Claudia  | - Assessore   |

Assenti i Signori:

Assiste il Segretario comunale dott.ssa Sabrina Priami

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Leonardi Matteo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**REFERTO DI  
PUBBLICAZIONE**

Certifico Io sottoscritto  
Segretario Comunale, che  
copia del presente verbale  
viene pubblicata il giorno

**29/09/2016**

all'albo telematico dove  
rimarrà esposta per 10  
giorni consecutivi.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa Sabrina Priami

**OGGETTO:** Esame ed approvazione del codice di comportamento dei dipendenti

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che:

- con Legge Regionale n. 18 di data 24.07.2015, a decorrere dal 01.01.2016 è stato istituito il Comune di Tre Ville, mediante la fusione dei Comuni di Montagne, Preore e Ragoli;
- ai sensi della normativa in materia, si rende necessario provvedere all'approvazione, per il nuovo Comune, del codice di comportamento dei dipendenti;
- il codice di comportamento del Comune di Tre Ville si pone in sostanziale continuità con quelli a suo tempo adottati dai Comuni di Ragoli, Montagne e Preore;
- come precisato dall'A.N.A.C. il codice in parola costituisce uno degli strumenti essenziali del Piano triennale di prevenzione della corruzione ed è quindi opportuno ed indispensabile che ogni amministrazione possa valutare, periodicamente, in una prospettiva di "graduale integrazione e aggiornamento", l'attualità del codice vigente e l'opportunità di una sua modifica o integrazione;
- per fare questo, si ritiene essenziale innanzitutto che il codice di comportamento sia raccolto in un atto amministrativo unico ed adottato dall'organo di indirizzo amministrativo dell'ente;
- a tal fine è stato predisposto il testo del codice di comportamento, allegato alla presente proposta di deliberazione, formandone parte integrante e sostanziale;
- tale testo, oltre a contenere i principi minimi previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, considera anche talune peculiarità relative al nostro Ente ed è stato predisposto nel rispetto del coinvolgimento dei potenziali soggetti interessati. A tale scopo la bozza di codice è stata trasmessa a tutti i dipendenti e, contestualmente, pubblicata all'Albo Comunale dell'ente dal 13.09.2016 al 23.09.2016, con invito a tutti i soggetti interessati a proporre eventuali osservazioni;
- considerato che, durante il periodo di pubblicazione, non ne sono pervenute, si ritiene opportuno approvare in via definitiva l'attuale testo;

Visti la legge 06.11.2012, n. 190, il D.P.R. 16.04.2013 n. 62; l'art. 54, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che, sulla presente proposta di deliberazione, è stato acquisito il parere di regolarità tecnico – amministrativa, di cui all'art. 81 del T.U.LL.RR.O.C., così come approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L, espresso favorevolmente da parte del Segretario Comunale;

Considerato che non vengono espressi il parere di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria, in quanto non si ravvisano nel presente provvedimento aspetti contabili;

Visto il T.U.LL.RR.O.C., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano,

### **DELIBERA**

1. Di adottare, per quanto meglio specificato in premessa, il nuovo codice di comportamento dei dipendenti che, allegato alla presente delibera, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. Di disporre che il codice di comportamento sia pubblicato sul sito istituzionale dell'ente;

3. Di dichiarare il presente provvedimento esecutivo a pubblicazione avvenuta, ai sensi dell'art.79 comma 3 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005;
4. Di dare evidenza che, ai sensi dell'art. 4, comma 4 della L.P. 30/11/1992, n. 23, avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - opposizione alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Testo Unico approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e ss.mm.ii.;
  - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
  - in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Matteo Leonardi

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Sabrina Priami

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì, 29/09/2016



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Sabrina Priami  
*Sabrina Priami*

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- ☒ Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo telematico senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce di vizi di illegittimità o incompetenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il 10.10.2016 ai sensi dell'art. 79, terzo comma, del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L.
- ☐ La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del quarto comma dell'art. 79 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L.

Lì, 10/10/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Sabrina Priami

La presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge e nel periodo di pubblicazione sono/non sono pervenute opposizioni, reclami o ricorsi.

Lì, 10/10/2016



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Sabrina Priami  
*Sabrina Priami*